

Orden y limpieza: el método de las 5 S

El espacio de trabajo debe estar organizado de tal modo que el trabajador pueda tener un rápido acceso a sus elementos y sepa dónde colocarlos una vez que termina su uso. Esto disminuye la cantidad de accidentes laborales, mejora la imagen de la empresa, genera un ambiente más agradable, seguro y placentero, fomenta hábitos positivos que también pueden ser usados fuera del ámbito laboral, entre otros.

Al investigar las causas comunes de accidentes, es sorprendente ver cómo se podrían haber evitado si el lugar de trabajo hubiese estado en óptimas condiciones en cuanto a lo que limpieza y orden se refiere.

En este artículo analizaremos la gran cantidad de beneficios que significa desarrollar una actividad en un ambiente laboral limpio y ordenado. Es fundamental que las personas se hagan cargo y acepten mayores responsabilidades en materia del control de aquellos factores que podrían afectar su salud, haciéndose más activas en la incorporación de conductas saludables.

¿Por qué mantener el orden y la limpieza?

El espacio de trabajo debe estar organizado de tal modo que el trabajador pueda tener un rápido acceso a sus elementos y sepa dónde colocarlos una vez que termina su uso. No debe existir material innecesario o lugares obstruidos por una errónea disposición. La limpieza es fundamental para obtener un lugar de trabajo agradable y seguro.

El orden y la limpieza en el lugar de trabajo producen una gran cantidad de beneficios entre los cuales podemos mencionar:

- Disminuir la cantidad de accidentes laborales, al disminuir las fuentes potenciales de daño.
- Mejorar la imagen de la empresa para con los trabajadores, los clientes, proveedores y todos aquellos que visitan el lugar de trabajo.
- Generar un ambiente más agradable, seguro y placentero.
- Aumentar la producción y el rendimiento, al disminuir pérdidas de tiempo buscando materiales y al hacer un mejor uso de los recursos disponibles.

- Generar hábitos positivos que también pueden ser usados fuera del ámbito laboral.
- Disminuir costos derivados de accidentes y acumulación innecesaria de materiales.
- Mejor uso del espacio.

La retroalimentación permanente refuerza la credibilidad de la gestión preventiva y, por lo tanto, la mantención del orden y limpieza del lugar de trabajo influye favorablemente en el comportamiento de las personas frente a la seguridad, ayudando a cambiar los comportamientos permisivos a no permisivos.

Al ir eliminando paulatina y masivamente los comportamientos permisivos, estamos estimulando el desarrollo de mejores hábitos de trabajo. La imagen que proyectan los trabajadores que se desempeñan en lugares limpios y ordenados es muy buena; por el contrario, la imagen proyectada es negativa cuando el lugar de trabajo es sucio y desordenado.

También se logra aumentar el espacio útil y da la imagen de un trabajo bien administrado, de un trabajador responsable y de un supervisor comprometido con el mejoramiento de las condiciones del lugar de trabajo.

El método de las 5'S

El método de las 5'S, así denominado por la primera letra del nombre que en japonés designa cada una de sus cinco etapas, es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios simples. Se inició en la empresa Toyota en los años 1960 con el objetivo de lograr lugares de trabajo mejor organizados, más ordenados y más limpios de forma permanente para lograr una mayor productividad y un mejor entorno laboral. Las 5S han tenido una amplia difusión y son numerosas las organizaciones de diversa índole que lo utilizan, tales como, empresas industriales, empresas de servicios, hospitales, centros educativos o asociaciones.

Es una práctica de calidad referida al “Mantenimiento Integral” de la empresa, no sólo de maquinaria, equipo e infraestructura sino del mantenimiento del entorno de trabajo por parte de todos. En inglés se ha dado en llamar “*house keeping*” que traducido es “ser amos de casa – conserjes también en el trabajo”, ver al ámbito laboral como un lugar agradable, propio, el cual hay que cuidar responsablemente y velar por su óptimo estado.

¿Por qué las 5 S?

Es una técnica que se aplica en todo el mundo con excelentes resultados por su sencillez y efectividad.

Su aplicación mejora los niveles de:

1. Calidad.
2. Eliminación de tiempos muertos.
3. Reducción de costos.

La aplicación de esta *técnica* requiere el compromiso personal permanente para que nuestra empresa sea un auténtico modelo de organización, limpieza, seguridad e higiene. Los primeros en asumir este compromiso son los Gerentes y los Jefes y la aplicación de esta es el ejemplo más claro de resultados a corto plazo.

Las cinco palabras de donde se desprende su nombre son Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke, a continuación veremos su significado:

- Clasificar/Descartar. (Seiri)
- Orden/Organización. (Seiton)
- Limpieza/ Reciclado. (Seiso)
- Limpieza Estandarizada/ hábito. (Seiketsu)
- Disciplina/Compromiso. (Shitsuke)

Seiri

Clasificar / Descartar

La primera S se refiere a eliminar del área de trabajo todo aquello que no se necesita. A través de esta etapa es posible generar lugares de trabajo más seguros y productivos. Los elementos necesarios se deben mantener cerca de la "acción", mientras que los innecesarios se deben retirar del sitio o eliminar.

Las acciones que comprende esta etapa son las siguientes:

- Clasificar y separar lo necesario de lo innecesario.
- Mantener solo lo que necesita utilizar y eliminar lo que no utilizaremos y los deshechos.
- Separar a los elementos de trabajo según su funcionalidad, frecuencia de uso, naturaleza, etc.
- Suprimir el exceso de materiales e información que pueda perjudicar el desarrollo diario de nuestro trabajo.

- Marcar con colores (tarjetas, etiquetas, rótulos, etc.) aquellos elementos que son innecesarios, elementos excedentes o que no se utilizarán a la brevedad, para luego ubicarlos donde corresponde.

Seiton

Organización/ Orden (cada cosa en su lugar)

Es la segunda "S" y se enfoca a la organización de los elementos de modo que puedan encontrarse con facilidad.

Luego de la clasificación realizada en la etapa anterior, debemos definir el lugar donde se ubicarán los elementos de uso frecuente, identificándolos a fin de reducir el tiempo de búsqueda. Se debe hacer hincapié en volver al lugar de origen el elemento que se ha utilizado.

Los espacios designados deben estar correctamente señalizados a fin de permitir una rápida visualización y ubicación de los elementos.

Entre las acciones comprendidas en esta etapa podemos mencionar:

- Designar un sitio adecuado para cada elemento para facilitar su acceso y retorno al lugar.
- Designar sitios identificados para ubicar elementos que se emplean con poca frecuencia.
- Disponer de lugares para ubicar el material o elementos que no se usarán en el futuro.
- En el caso de maquinaria, facilitar la identificación visual de los elementos de los equipos, sistemas de seguridad, alarmas, controles, sentidos de giro, etc.
- Lograr que el equipo tenga protecciones visuales para facilitar su inspección autónoma y control de limpieza.
- Identificar y marcar todos los sistemas auxiliares del proceso como tuberías, aire comprimido, combustibles.
- Incrementar el conocimiento de los equipos por parte de los operadores de producción.

Seiso

Limpieza/ Reparación/Reciclaje

Esta palabra se refiere a la limpieza total del lugar de trabajo. Luego de haber clasificado y organizado el lugar, eliminando elementos innecesarios y ubicando cada cosa en su lugar, llega el tiempo de la limpieza. Mientras se limpian las superficies, herramientas y equipos debe realizarse una inspección a fin de identificar problemas, roturas, fallos o cualquier otro tipo de deterioro. Esta inspección nos permitirá reparar/reciclar aquellos materiales que no están en buenas

condiciones, de modo que queden en óptimas condiciones para su utilización. Además hay que prevenir la suciedad, el polvo y la acumulación de desechos de modo que no disminuya el estado de limpieza y se trabaje continuamente con superficies y equipos limpios, en buen estado y sin fallas.

Es fundamental que el trabajador sea responsable de su área laboral y de los espacios comunes, de modo que no permita que haya suciedad, polvo o desperdicios y que se mantenga un ambiente limpio y agradable.

Entre las acciones comprendidas en esta etapa podemos mencionar:

- Integrar la limpieza como parte del trabajo diario.
- Asumirse la limpieza como una actividad de mantenimiento autónomo: "la limpieza es inspección".
- Reponer los elementos que faltan (tapas de máquina, herramientas, documentos) adecuarlos para su uso más eficiente (empalmes rápidos, reubicaciones).
- Recuperar los elementos que no funcionan (relojes, utillajes) o que están reparados "provisionalmente".

Seiketsu

Formar un hábito, estandarizar, normalizar.

En esta etapa el objetivo es mantener los logros alcanzados en las etapas previas. El fin es estandarizar la forma de trabajar, formar el hábito de trabajo en un lugar limpio y ordenado. El mantenimiento de las condiciones debe ser una parte natural de la planificación diaria de los trabajos, de modo que el área de trabajo sea confortable y productiva, repitiendo la práctica de las 3S anteriores (seiri – seiton – seiso).

Debemos lograr que los trabajadores participen en el desarrollo de estos estándares o normas, hay que tener en cuenta la información que puedan proporcionarnos, ya que, el objetivo es lograr su participación y compromiso.

Entre las acciones comprendidas en esta etapa podemos mencionar:

- Sensibilizar al personal sobre la mejor forma de hacer las tareas.
- Dar formación/ adiestramiento necesarios.
- Definir en instrucciones cómo llevar a cabo las tareas.
- Asignar los medios/ recursos necesarios para poder realizar las tareas

- Establecer los controles que eviten y/o detecten el origen de los problemas (Focos de suciedad, desorden, exceso de material, riesgo para las personas).
- Mantener el estado de limpieza alcanzado con las tres primeras S.
- Enseñar al operario a realizar normas con el apoyo de la dirección y un adecuado entrenamiento.
- El empleo de los estándares se debe auditar para verificar su cumplimiento.
- Las normas de limpieza, lubricación y aprietes son la base del mantenimiento autónomo.

Shitsuke

Disciplina/Hábito

Esta etapa implica convertir las 4 S anteriores en una forma de vida. El énfasis está en la eliminación de los malos hábitos y la práctica constante de los buenos, con el fin de que no haya necesidad de repetir continuamente como deben proceder.

Esta será, con mucho, la "S" más difícil de alcanzar e implementar. No pocas organizaciones se han encontrado dentro de un taller sucio y amontonado a solo unos meses de haber intentado la implementación de las "5S". Existe la tendencia de volver a la tranquilidad del *statu quo* y la "vieja" forma de hacer las cosas. El sostenimiento consiste en establecer un nuevo *statu quo* y una nueva serie de normas o estándares en la organización del área de trabajo.

Entre las acciones comprendidas en esta etapa podemos mencionar:

- Mantener los procedimientos para convertirlos en un hábito.
- Brindar entrenamiento adecuado para todos los trabajadores.
- Cambiar los malos hábitos de trabajo que se habían estado utilizando.
- El respeto de las normas y estándares establecidos para conservar el sitio de trabajo impecable.
- Promover el hábito de autocontrolar o reflexionar sobre el nivel de cumplimiento de las normas establecidas.
- Comprender la importancia del respeto por los demás y por las normas en las que el trabajador seguramente ha participado en su elaboración.

En resumen:

Término japonés	Equivalente en español	Aplicado al ámbito laboral
Seiri	Clasificar, descartar	Retire toda la basura y materiales innecesarios en el lugar de trabajo.
Seiton	Orden, organización	Ponga cada cosa en su lugar para hacer más fácil encontrarla y guardarla.
Seiso	Limpieza, reparación	Limpieza y reacondicionamiento; cada uno debe ser un conserje de su lugar de trabajo.
Seiketsu	Estandarización, formar hábito	Estandarice la forma de mantener el orden y la limpieza; conviértalo en un hábito.
Shitsuke	Disciplina	Practique las 5S diariamente, hágalas una forma de vida. También significa “compromiso”.

Una vez bien implementado, el proceso de las 5S's eleva la moral, crea impresiones positivas en los clientes y aumenta la eficiencia la organización. No solo se sienten los trabajadores mejor acerca del lugar donde trabajan, sino que el efecto de superación continua genera menores desperdicios, mejor calidad de productos y más rápida revolvencia, cualquiera de los cuales, hace a nuestra organización más remunerativa y competitiva en el mercado.

Fuentes:

“Manual de Orden y limpieza”, Fundación Iberoamericana de Seguridad y Salud Ocupacional – FISO-.